

한국장학재단 2024년 종합직 채용 공고 (일반행정, IT 개발운영, 기록물관리, 행정지원)

학생들이 꿈을 실현하도록 도와주는 한국장학재단이 NCS(국가직무능력표준)에 기반한 능력중심, 블라인드, 열린채용으로 미래를 이끌어 나갈 우수한 인재를 모집합니다.

- 한국장학재단은 채용 분야의 직무기술서를 제공하고 있으며, 직무 수행 현장에서 요구되는 능력을 공정하게 평가하여 적합한 인재를 선발하고 있습니다.
- 또한 '공공기관 채용비위 후속조치' 관련 채용비위 임용자는 임용 이후에도 면직 처리될 예정이므로 이 점 유의하여 지원하시기 바랍니다.

1 채용 분야 및 인원

- 채용인원 : 총 21명

※ 채용분야별 중복지원 절대 불가(중복 지원 발견 시 일괄 불합격 처리)

채용구분		채용분야		채용인원(명)		담당직무	근무지
				분야별	합계		
종합직	5급	일반행정	일반	7	19	직무기술서 참고	대구
			이전지역*	6			
			장애	1			
		IT 개발운영	일반	2			
			이전지역*	2			
	기록물관리			1			
	6급 (고졸)	행정지원		2	2		

* 대구·경북지역에 소재한 고등학교 또는 대학교(대학원 제외)를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 자
(이전지역에서 고등학교 졸업 후 타 지역에서 대학을 졸업(예정)한 자는 제외)

※ 분야별 적격자가 없을 경우 미채용하거나 당초 계획보다 적은 인원을 선발할 수 있음

※ 근무지는 향후 재단의 인력운영 상황 등에 따라 타 지역(서울사무소, 중앙취업지원센터, 지역센터 등)으로 이동·배치될 수 있음

2

지원자격

□ 공통 지원자격

구분	지원자격
기 본	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종합직(5급) 신입직원 <ul style="list-style-type: none"> - 학력, 연령, 성별 및 전공 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 연령의 경우 재단 정년에 의거 만 60세 미만인 자 - 2024. 12. 16.(월)부터 즉시 근무가 가능한 자 ○ 종합직(6급) 신입직원(고졸) <ul style="list-style-type: none"> - 고졸(예정)자로 제한하며, 이 외에 연령, 성별, 전공(직업계고 내에서 전공을 말함) 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 연령의 경우 재단 정년에 의거 만 60세 미만인 자 - 2024. 12. 16.(월)부터 즉시 근무가 가능한 자
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국장학재단 「인사규정」 제10조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자
병 역	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 종합직 6급(고졸) 신입직원 분야 지원자의 경우 병역 지원자격 미적용
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 재직 중인 일반직 및 기간제 근로자 중 채용공고일 기준 최근 개인 성과평가(근무성적평정) 결과 연속 3회 이상 C등급 이하를 받은 경우 응시 제한 ○ 지원서 작성 시 인적사항, 영어시험점수, 지원자격, 가점사항 등 오기재에 따른 정보 불일치 시 불합격 처리 ○ 채용분야별 중복 지원이 불가하며, 중복 지원이 발견될 경우 불합격 처리 ○ 자격 미충족자가 임용 전후로 발견될 경우 합격취소 처리

< 한국장학재단 「인사규정」 제10조(채용 금지자)에 따른 결격사유 >

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 중 어느 하나에 해당하는 자
2. 채용 신체검사 결과 채용 부적격으로 판정된 자
3. 전직 중 불미한 소행 또는 근무태만으로 인하여 해직된 자
4. 병역 기피자 또는 군복무 이탈자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자
6. 채용비위(「공공기관의 운영에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 해당하는 채용비위 행위를 말한다. 이하 같다) 연루자 및 부정합격자로서 합격 취소, 임용 취소 또는 면직된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

○ 종합직(5급) 지원자격

구분	지원자격																																					
기본	<ul style="list-style-type: none">○ 공통 지원자격을 충족한 자																																					
외국어 (영어)	<ul style="list-style-type: none">○ 영어능력검정시험 기준점수 이상 취득자<ul style="list-style-type: none">※ 지원서 접수 마감일 기준 자체 유효기간 내에 있거나, 사이버국가고시센터에 사전등록이 완료된 성적에 한하여 인정※ 재단 직무 중 해외 장학금 운영 등에 따라 일정 수준의 어학능력 필요※ 재단 재직 중인 일반직 및 기간제 근로자 중 근속기간 1년 이상인 자의 경우 해당 지원자격(영어능력검정시험 기준점수 이상 취득) 불필요 <table><tr><th rowspan="3">시험명</th><th colspan="3">채용분야별 기준점수</th></tr><tr><th rowspan="2">일반</th><th colspan="2">장애</th></tr><tr><th>청각장애인 외</th><th>청각장애인</th></tr><tr><td>TOEIC</td><td>800</td><td>600</td><td>300</td></tr><tr><td>New TEPS</td><td>310</td><td>228</td><td>137</td></tr><tr><td>TOEFL(iBT)</td><td>91</td><td>68</td><td>34</td></tr><tr><td>G-TELP(Level2)</td><td>76</td><td>50</td><td>34</td></tr><tr><td>TOEIC Speaking</td><td>IM3</td><td>IM1</td><td>-</td></tr><tr><td>OPIc</td><td>IM3</td><td>IM1</td><td>-</td></tr><tr><td>TEPS Speaking</td><td>57</td><td>40</td><td>-</td></tr></table> <p>주1) 위 표에서 '일반'이란 일반행정(장애) 채용분야 외 일반행정(일반, 이전지역), IT개발운영(일반, 이전지역), 기록물관리를 말함</p> <p>주2) 위 표에서 '장애'란 일반행정(장애) 채용분야 지원 시 기준점수를 의미하며, 일반행정(장애)분야 외 지원한 장애인 지원자의 경우는 '일반' 기준점수 적용</p> <p>주3) 위 표에서 청각장애인이란 장애의 정도가 심한 청각장애인(중증장애인)을 말함</p> <p>주4) 청각장애인의 기준점수는 해당 영어능력검정시험에서 듣기부분을 제외한 나머지 부분의 합계점수를 말함</p>	시험명	채용분야별 기준점수			일반	장애		청각장애인 외	청각장애인	TOEIC	800	600	300	New TEPS	310	228	137	TOEFL(iBT)	91	68	34	G-TELP(Level2)	76	50	34	TOEIC Speaking	IM3	IM1	-	OPIc	IM3	IM1	-	TEPS Speaking	57	40	-
시험명	채용분야별 기준점수																																					
	일반		장애																																			
		청각장애인 외	청각장애인																																			
TOEIC	800	600	300																																			
New TEPS	310	228	137																																			
TOEFL(iBT)	91	68	34																																			
G-TELP(Level2)	76	50	34																																			
TOEIC Speaking	IM3	IM1	-																																			
OPIc	IM3	IM1	-																																			
TEPS Speaking	57	40	-																																			
이전지역	<ul style="list-style-type: none">○ 대구·경북지역에 소재한 고등학교 또는 대학교(대학원 제외)를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 자<ul style="list-style-type: none">※ 이전지역에서 고등학교 졸업 후 타 지역에서 대학을 졸업(예정)한 자는 제외※ 상세 기준은 별첨 자료 참고																																					
장애	<ul style="list-style-type: none">○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인																																					
기록물관리	<ul style="list-style-type: none">○ 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조제1항에 해당하는 자 (1호 또는 2호에 해당하는 자)<ul style="list-style-type: none">1. 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 사람2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람<ul style="list-style-type: none">가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람※ 채용공고 접수 마감일까지 취득 완료된 학위·자격까지만 인정																																					

○ 종합직(6급) 지원자격

구분	지원자격
기본	○ 공통 지원자격을 충족한 자
학력	○ 직업계고* 졸업(예정)자(최종학력이 고졸 이하)로서 학교장 추천을 받은 자 (학교별 3명 이내) * 「초·중등교육법」에 따른 특성화고, 산업수요맞춤형고등학교(마이스터고), 일반고 직업계열 설치학과를 포함하는 명칭 ※ 대학 및 전문대학 졸업자, 졸업예정자, 졸업 유예자, 수료자는 지원 불가 ※ 최종학력을 허위로 기재(대학 및 전문대학 졸업자, 졸업예정자, 졸업 유예자, 수료자가 고졸학력만 제시) 한 경우에는 합격 취소 또는 임용 취소 ※ 고졸 인재 기준은 기획재정부 「공공기관 통합공시 매뉴얼, 전자문서 작성지침」에 따름 ※ 학교장 추천서 제출이 필수이며, 상세 내용은 채용공고문 '6. 제출서류' 참조 ※ 학교별 4명 이상 추천 시 해당 학교 지원자 모두 불합격 처리

3 근무조건

□ 고용형태

채용구분	고용형태	근무기간
종합직	5급 6급	정규직
		3개월 이내 수습기간 종료 후 수습 해제 시 계속 근무

※ 수습기간 중 특별내신을 통해 직무수행능력부족, 근무태도 불량 등 직원으로서 적절하지 못하다고 판단될 경우에는 채용을 취소할 수 있음

□ 근무지역 : 대구(본사 및 별관)

※ 근무지는 향후 재단의 인력운영 상황 등에 따라 타 지역(서울사무소, 중앙취업지원센터, 지역센터 등)으로 이동·배치될 수 있음

□ 근무시간 : 주 5일, 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함)

※ 만 18세 미만인 자는 「근로기준법」 제69조에 따라 주 5일 35시간 근무(단, 당사자 사이의 합의에 따라 1일에 1시간, 1주에 5시간을 한도로 근무시간을 연장할 수 있음)

□ 보수수준

채용구분	보수수준	인정경력
종합직	5급	종합직(5급) 신입 초임
	6급	종합직(6급) 신입 초임
		대학원 학력(2년 이내)
		군복무기간(3년 이내)

※ 대학원 학력은 임용 당시 학위를 취득한 경우에 인정하며, 타 경력이 인정되는 기간 동안의 대학원 학력은 인정하지 않음

※ 채용공고 접수 마감일까지 취득 완료된 경력·학위까지만 인정

4

채용절차 및 일정

□ 채용일정

구분		일정(예정)	내용
채용공고 및 지원서 접수		○ 채용공고: 8.26.(월)~9.10.(화) 18:00	15일간 공고 및 접수
		○ 지원서접수: 8.26.(월)~9.10.(화) 18:00	
1차	서류전형	○ 합격자발표: 9.27.(금)	지원서 불성실 작성자 제외 합격자 대상 가점 증빙서류 제출 안내
2차	필기전형	○ 필기시험: 10.12.(토)	대구 또는 서울 중 택 1
		○ 합격자발표: 10.25.(금)	6배수 선발
인성검사		○ 인성검사: 10.25(금)~10.29.(화) 18:00	필기전형 합격자 대상 온라인 검사
3차	실무면접	○ 면접진행: 11.4.(월)	대구, 인성검사 미응시자 제외
		○ 합격자발표: 11.13.(수)	3배수 선발 합격자 대상 필수서류 제출 안내
4차	심층면접	○ 면접진행: 11.18.(월)~11.19.(화)	재단 대구본사
		○ 합격자발표: 12.6.(금)	1배수 선발
결격사유 확인		○ 신원조회: 임용 전까지	결격사유 없을 경우 임용
		○ 비위면직자조회: 임용 전까지	
		○ 신체검사: 임용 전까지	적격 시 임용
임용		○ 임용: 12.16.(월)	재단 대구본사

※ 필기시험 고사장은 수용규모에 따라 지역별 선착순 마감되므로 고사장 배정은 신청지역과 다를 수 있음(입사지원서 제출 시 응시지역을 선택하며 변경 불가함)

※ 상기 일정은 채용 계획 변경 및 재공고 시 일부 조정될 수 있음

※ 각 전형단계별 합격 여부 확인 방법은 이메일, 문자메시지 등으로 개별 안내

□ 채용절차 세부안내

① 지원서 접수

- 접수기간 : '24. 8. 26.(월) ~ '24. 9. 10.(화) 18:00까지

- 접수방법 : 채용 홈페이지에서 온라인 접수

(방문, 우편, 이메일 접수 불가)

※ 최종제출 이후 지원서 수정은 불가하며, 지원 마감 시간에는 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 갖고 최종제출 완료 요망(접수기간 연장 불가)

② 서류전형

- **평가기준** : 지원자격 충족자 전원 필기전형 응시기회 부여
(단, 지원서 불성실 작성자는 서류전형 탈락)

탈락사유	불성실 작성 유형
지원서 불성실 작성	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항 미기재 또는 특정 문자 반복 기재
	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항별 20% 미만 기재
	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항 중 2개 이상을 동일 내용으로 작성
	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항과 전혀 무관한 내용으로 작성

※ 서류전형 결과 발표 시 **본인 확인을 위한 추가사항 입력 및 가점 증빙서류 제출 안내**
예정('24. 9. 27.(금) ~ '24. 10. 1.(화) 18:00)

※ 본인 확인을 위한 추가사항 입력

- 목적: 필기, 실무면접, 심층면접 전형 시 본인 확인용
- 대상: 서류전형 합격자
- 입력사항: 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진(jpeg 이미지파일)
- 입력방법: 채용홈페이지 서류전형 합격자 발표 화면에서 입력
- 입력기간: 서류전형 합격 발표시점 ~ 10. 1. 18:00 까지 (추후 서류전형 합격자에게 재안내)
- ☞ **기한 내 생년월일, 증명사진 미입력 시 필기전형 수험표 출력불가 및 필기전형 응시 불가**

※ 가점 증빙서류 제출

- 가점증빙서류는 가점대상자 중 취업지원대상자, 장애인*, 자립준비청년, 사회적배려대상자에 해당하는 경우 한국장학재단 채용홈페이지에 업로드
- * **일반행정(장애) 지원자의 경우 장애인 증명서 제출 필수**
- 가점증빙서류의 유효발급일 등에 관한 자세한 사항은 한국장학재단 채용 공고문 (6. 제출서류 부분)을 참고바라며, **제출기간을 고려하여 증빙서류를 미리 준비해주시기 바랍니다.**
- 제출기간: 서류전형 합격 발표시점 ~ 10. 1. 18:00 까지 (추후 서류전형 합격자에게 재안내)
- ☞ **가점 및 지원자격과 관련된 증빙서류 미제출 또는 누락으로 인해 지원서상 내용에 대한 증명이 불가할 경우 불합격 처리**

③ 필기전형

- **시험일자** : '24. 10. 12.(토)
- **시험장소** : 대구 및 서울에서 동시 진행
- **시험기준** : 직업기초능력평가(50점) + 직무수행능력평가(50점)

※ 지원자격, 영어시험점수, 가점사항 등 오기재에 따른 정보 불일치 확인 시 불합격 처리

시험과목	채용분야		출제내용	출제방식	배점	과락
직업기초 능력평가	공통		의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해	객관식 50문항 (60분)	50점	합산점수 40%(40점) 미만 득점
직무수행 능력평가	5급	일반행정	경영(재무·회계 포함), 경제(미시·거시), 민·상법	객관식 50문항 (60분)	50점	
		IT 개발운영	전산 (프로그래밍·DB·자료구조·정보보안)			
		기록물관리	기록관리학 (기록관리학개론, 전자기록관리론, 기록평가·선별론, 기록조직론)			
	6급	행정지원	상식(일반, 금융경제)			

※ 직업기초능력평가 및 직무수행능력평가 점수를 합산한 최종 득점이 40%(40점) 미만일 경우
가점사항에 대한 가점 미부여 및 불합격 처리

④ 인성검사

- 검사일시 : '24. 10. 25.(금) ~ '24. 10. 29.(화) 18:00까지
- 검사대상 : 필기전형 합격자
- 검사기준 : 합격·불합격 여부 판단 없이 실무면접 및 심층면접 시 참고자료로 활용
(단, 인성검사 미응시자는 실무면접 응시 불가)

⑤ 실무면접

- 면접일자 : '24. 11. 4.(월)
- 면접기준 : 응시자별 과제수행능력에 대한 논리적인 사고력을 중심으로 종합
평가(100점 만점)하여 고득점 순으로 합격자 선발

평가방식	평가내용	배점	비고
과제수행 능력평가	(PT면접) 개인별 과제 분석 및 발표, 질의응답	50점	별도 주제 부여
	(토론면접) 주제에 대한 집단토론	50점	

⑥ 심층면접

- 면접일자 : '24. 11. 18.(월) ~ '24. 11. 19.(화)
- 면접기준 : 입사지원서를 기반으로 면접 응시자의 인성·가치관(30점), 의사소통(30점),
직무적합성(40점) 각 항목에 대하여 종합적으로 평가(100점 만점)하며, 전형별 점수
가중치를 반영(실무면접 30% + 심층면접 70%)한 고득점 순으로 합격자 선발

※ **전형별 점수 계산 기준**

- 필기전형(6배수 선발): 소수점 둘째자리에서 반올림하여 고득점 순으로 합격자 선발
- 실무면접 전형(3배수 선발): 소수점 넷째자리에서 반올림하여 고득점 순으로 합격자 선발
- 심층면접 전형(1배수 선발): 실무면접 30% + 심층면접 70%로 가중치를 부여한 원점수를 합산한 후 소수점 넷째자리에서 반올림하여 고득점 순으로 합격자 선발

※ **전형별 동점자 처리 기준**

- 필기전형/실무면접: 선발예정인원을 초과한 동점자가 있을 경우, 동점자 전원 합격
- 심층면접: 취업지원대상자(보훈) → 장애인 → 심층면접 고득점자 → 실무면접 고득점자 → 필기전형 고득점자 순으로 합격자 선발

5

가점사항

가점항목		세부 가점 대상	가점	대상전형
취업지원 대상자(보훈)		○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련법령에 의한 취업지원대상자	10% 이내 (증명서 기재비율)	필기전형 실무면접 심층면접
장애인		○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 의한 장애인	5%	
자립준비 청년		○ 「아동복지법」에 의한 보호종료 아동으로서 지원서 접수 마감일 기준 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 자	5%	
사회적 배려 대상자	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급자로서 지원서 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	2%	
	한부모가족	○ 「한부모가족지원법」에 의한 지원대상자로서 지원서 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	2%	합산하여 최대 5%
	북한이탈 주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 보호대상자	2%	
	다문화 가족	○ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 구성원	2%	
우대자격증 소지자		○ 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 2급 이상	2%	
비수도권 지역인재		○ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방에 소재한 학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 ※ 상세 기준은 별첨 자료 참고	2%	
한국장학재단 재직자		○ 재단 재직 중인 일반직 및 기간제 근로자 중 근속기간 1년 이상인 자 - 채용공고일 기준 근속기간 1년 이상부터 3년 미만 까지 3%, 3년 이상부터 5년 미만까지 5%, 5년 이상부터 7% 차등 부여 - 단, 채용공고일 기준 개인성과평가(근무성적평정)를 받은 횟수가 2회 이하인 직원이 매 회 평가 결과 모두 C등급 이하를 받은 경우 가점 미부여	3~7%	필기전형

- ※ 각 전형별 만점(100점)에 대한 가점 부여
- ※ 가점 중복대상자는 각 전형별 최대 15%까지만 적용하며, 사회적배려 대상자, 우대자격증 소지자, 비수도권 지역인재 가점은 합산하여 최대 5%까지만 적용(총 취득점수는 만점 초과 가능)
- ※ 일반행정(이전지역) 및 IT 개발운영(이전지역) 분야 지원자는 비수도권 지역인재 가점 미적용
- ※ 일반행정(장애) 분야 지원자는 장애인 가점 미적용
- ※ 취업지원대상자(보훈) 가점은 관련법령에 의해 우대하며, 모집인원이 3명 이하인 채용분야(일반행정 중 장애, IT 개발운영, 기록물관리, 행정지원)의 경우 가점을 미적용
 - 단, 모집인원이 3명 이하인 경우에는 응시자가 모집인원과 같거나 적을 경우 가점 부여
- ※ 취업지원대상자(보훈) 가점에 따른 선발인원은 모집인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음
- ※ 가점을 제외한 각 전형별 득점이 만점의 40% 미만 시 가점 미적용

6 제출서류

- '★' 표시 서류는 서류접수 마감일 기준 1개월 이내(2024. 8. 11. 이후) 발급분만 유효하며, 발급문서 진위확인을 위하여 문서확인번호(온라인 발급본) 및 교부담당자·수입증지 날짜(오프라인 발급본)가 보이도록 제출
- 서류전형 합격자 및 실무면접 합격자는 지원자가 작성한 사항에 대한 진위여부 확인을 위해 재단에서 정한 기일 내에 증빙자료를 제출(제출방법은 별도 안내)하여야 하며, 미제출 또는 누락되어 지원서 상 내용에 대한 증명이 불가능할 시 합격 취소 처리
 - ※ 제출 서류는 진위 확인을 위해서만 활용되며 심사위원 등에게는 제공되지 않음

구분	제출서류	제출대상	
		서류전형 합격자	실무면접 합격자
필수	최종학교 졸업(예정)증명서★ ※ 석사학위 이상 졸업자인 경우 학사학위 이상 전부 제출	-	○
	주민등록등본★	-	○
	주민등록초본★ (군 경력이 있는 경우 반드시 병역사항 전체를 포함하여 발급제출)	-	○
	가족관계증명서★	-	○
	건강보험자격득실확인서★ 또는 국민연금가입증명서★ 중 해당서류	-	○
	어학능력검정시험 성적 증명서★ ※ 서류접수 마감일 기준 자체 유효기간 내에 있거나, 서류접수 마감일까지 사이버국가고시센터에 사전등록이 완료된 어학성적에 한해 인정 - 단, 서류접수 마감일까지 사이버국가고시센터에 사전등록이 완료된 경우 어학능력검정시험 성적 증명서 제출 생략 가능 ※ 종합직 6급 지원자 및 한국장학재단 재직자는 어학능력사항(외국어(영어))을 입력한 경우 제출	-	○

구분	제출서류	제출대상	
		서류전형 합격자	실무면접 합격자
필수	(종합직(5급) 기록물관리 지원자) 기록관리학 관련 학위 및 자격증 사본 ① 학부(학사) 및 대학원(석사·박사 해당자) 졸업증명서* ※ (학위) 석사(기록관리학), 학사(기록관리학 학사, 역사학 또는 문헌정보학 학사이상) ② 기록물관리 전문요원 시험 합격증명서 사본* ※ ①은 제출 필수이며 ②는 해당자(학사 학위자 이상)에 한해 제출	-	○
	(종합직(6급) 지원자) 학교장 추천서*	-	○
해당시	(교육사항) 학교교육 성적증명서*, 교육이수증명서 사본 중 해당서류	-	○
	(경력사항) 경력증명서*, 재직증명서*, 인턴수료증 사본 중 해당서류	-	○
	(자격사항) 한국사능력검정시험 인증서 사본, 입사지원서 상 입력한 자격증 사본	-	○
	(취업지원대상) 취업지원대상자 증명서* 등 취업지원대상자임을 확인할 수 있는 증명서 ※ 증명서 상 용도, 가점비율(국가보훈부 문의 필수), 제출처(한국장학재단) 반드시 명시	○	-
	(장애인) 장애인 증명서 등 장애인임을 확인할 수 있는 증명서* ※ 정부24 인터넷 발급본으로 제출	○	-
	(자립준비청년) 자립수당 수급자 확인서* 또는 보호종료 확인서* ※ 행정복지센터 발급본 제출	○	-
	(사회적배려 대상자) 사회적 배려 대상자 관련 증명서 사본* ① 국민기초생활수급자 증명서 ※ 증명서상 수급기간(연속하여 2년 이상) 명시 필요, 행정복지센터 발급본 제출 ② 한부모가족증명서 ※ 증명서상 수급기간(연속하여 2년 이상) 명시 필요, 행정복지센터 발급본 제출 ③ 북한이탈주민등록확인서 ④ 다문화가족의 구성원인 경우 가족관계증명서, 부 또는 모의 혼인관계 증명서, 부 또는 모의 국적확인 서류 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류 ※ 정부24 또는 대법원 전자가족관계등록시스템 인터넷 발급본으로 제출	○	-

※ 종합직(5급) 일반행정(장애) 분야 지원자의 경우 '장애인 증명서' 제출 필수

7 유의사항

- 각 전형 응시 시 신분증 원본(주민등록증(모바일 포함), 운전면허증(모바일 포함), 유효기간 만료 전 여권, 주민등록증 발급 신청서, 청소년증에 한함)을 반드시 지참하여야 하며, 기타 신분증 (학생증, 자격증 등)으로는 응시가 제한됨

※ 정부24, PASS 등을 통해 발급받은 모바일 주민등록증, 운전면허증 가능

- **입사지원서 작성 시 기재 착오, 내용 누락**으로 인한 **불이익**은 지원자 본인의 책임이며, 오기재에 따른 정보 불일치 시 불합격 처리됨
- **입사지원서 작성 시 직·간접적으로 생년월일, 신체조건, 출신지, 가족관계, 출신학교 등 개인 인적사항이 입력될 경우 면접전형 시 임의로 블라인드 처리**
 - 직무관련 경력·경험사항에는 근무 중이거나 근무했던 기관명은 기재 가능하나 학교(고등학교, 대학교, 대학원)일 경우 블라인드 처리(예. ○○대학교, ○○고등학교) 필요
 - 경험기술서 및 자기소개서에는 근무 중이거나 근무했던 기관명 및 개인 인적사항과 관련된 부분은 블라인드 처리를 하여야 하며, 블라인드 미처리 시 면접단계에서 임의로 블라인드 처리될 수 있음
- **지원자 개인별 장애로 인하여 편의지원이 필요할 경우**, 필기시험 대상자 발표 후 정해진 기간 내 한국장학재단 인사부 이메일(apply@kosaf.go.kr)로 신청
※ 신청방법 등은 필기시험 대상자 발표 시 안내 예정
- **임용 후 3개월 이내의 수습기간을 운영하여 수습 해제 시 계속 근무가 가능하며, 수습기간 중 특별내신을 통해 직무수행능력부족, 근무태도 불량 등 직원으로서 적절하지 못하다고 판단될 경우에는 채용을 취소할 수 있음**
- **아래 사항에 해당하는 경우 합격 취소 및 임용 취소됨**
 - 제출서류가 기재사항과 상이하거나 허위사실 또는 위·변조가 발견된 경우
 - 결격사유 확인(신원조회, 비위면직자조회 등) 결과 결격사유가 발견될 경우
 - 지원자 본인의 귀책사유로 임용일 이후 정상적인 근무가 불가능한 경우
 - 채용 관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 재단 채용 응시자격이 제한됨
- ※ 채용 관련 부당한 청탁, 압력, 재산상의 이익을 제공받거나 허위서류를 제출하는 등 부정행위로 합격한 자가 임용 이후 적발 시 면직 처리
- ※ 지원자 본인 또는 관련자의 부정행위 적발 시 합격이 취소될 수 있음

8 기타사항

- **제출서류 반환**
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 **해당 채용의 지원자(확정된 채용대상자 제외)**는 아래의 절차를 통해 **채용서류를 반환**받을 수 있음
 - 신청기간: '24. 12. 6.(금) ~ '25. 2. 5.(수)

- 신청방법: 채용서류 반환청구서(별첨 참고)를 작성하여 한국장학재단 인사부 이메일(apply@kosaf.go.kr)로 신청
- 반환대상: 면접전형 당일 제출한 채용서류
 - ※ 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 미대상
 - ※ 제출서류 반환 신청기간이 지난 미반환 채용서류는 파기

□ 이의신청 안내

- 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」제17조에 따라 해당 채용의 불합격자는 아래 절차를 통해 이의신청이 가능함
- 신청기간: '24. 12. 6.(금) ~ '24. 12. 23.(월)
- 신청방법: 이의신청 내용을 기재(별첨 참고)하여 한국장학재단 인사부 이메일(apply@kosaf.go.kr)로 신청
- 신청대상: 아래 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용을 검토하여 답변

※ 이의신청 처리 예외 사유

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ 예비합격자 운영 및 채용비위 피해자 구제방안

- 예비합격자 운영
 - 합격자 발표일로부터 2개월('24. 12. 6.(금) ~ '25. 2. 5.(수))까지 결원 발생 시 예비합격 순위에 따라 추가 선발
- 채용비위 피해자
 - 채용 진행 또는 채용 종료 후 채용비위 피해상황 발생 시 피해자 특정여부 판단 및 정부부처 합동으로 발표한 「채용비리 피해자 구제 세부 가이드라인」('18. 5. 3.)에서 제시한 내용에 따라 해당 피해자 구제(1회 한도) 등을 안내 예정(입사지원서에 기재된 이메일로 안내)

□ 문의처

- 채용홈페이지 내 '1:1문의' 게시판
- 한국장학재단 인사부 이메일(apply@kosaf.go.kr)

2024. 8. 26.

한 국 장 학 재 단