

한국지능정보사회진흥원 입사지원서

모집분야

기본 인적 사항	성명	[한글]	생월일	월	일 (본인확인용)
	현주소				
사향	연락처	[본인휴대폰]() -	전자우편		
		[비상연락처]() -	E-mail		
공통 요건 (해당 사항에 V표시)	1. 국가공무원법 제33조의 결격사유 여부			없음 (), 있음 ()	
	2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제 82조의 비위면직자에 해당사항 여부			없음 (), 있음 ()	
	3. 해외여행에 결격사유가 있는가?			없음 (), 있음 ()	
	4. 임용일로부터 전일 근무가능 여부			가능 (), 불가능 ()	

우대 사항 해당시 O (동그 라미) 입력. 광고 참조	장애유무	유()/무()	장애유형		장애등급		등록번호		
	지역인재 유무	이전지역()/비수도권()/비대상()		보훈 여부		대상(보훈비율: %) / 비대상()			
	한국사능력검정시험 3급 이상인 자						해당() / 비해당()		
	만 34세 이하 청년인 자						해당() / 비해당()		
	사회적취약계층(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가정)						해당() / 비해당()		
	북한이탈주민						해당() / 비해당()		
	다문화가족						해당() / 비해당()		
	한국지능정보사회진흥원 체험형 청년인턴 만기 수료자						해당() / 비해당()		
	외국어 능력 우수자(공고 기준 참조, 국내응시 성적만 인정)						해당() / 비해당()		
자립준비청년(보호종료아동)						해당() / 비해당()			

병역 사항	병역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)			
	군 별	계 급	기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)	

교육 사항	교육구분 (학교/직업훈련/기타)	과목(과정)명	교육 개요	교육시간 or 학점
	ex) 학교	ex) 도시계획론	ex) 국내외 도시 사례조사	ex) 3학점
	ex) 직업훈련	ex) 세무	ex) 연말정산	ex) 4시간

자격 사항	자격증명	등록번호	발행처	취득일

직무 관련 경력 사항	회사명	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	재직여부	퇴직사유
					~		
					~	(O/X)	

※ 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.

*경력사항 중 직장명은 블라인드(비식별 조치) 대상이 아닙니다. (단, 대학교 근무경력의 경우 반드시 교명을 'OO대학교' 형식으로 비식별 조치하여 기재바랍니다. EX) OO대학교 병원, OO대 산학협력단, OO대 연구실 조교 등)

직무 관련 경험 사항	소속조직	역할	활동내용	활동기간
				~
				~

※ 경험은 직업 외적으로 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미합니다. (과제수행경험, 연구회, 동아리·동호회, 재능기부 등)

(공통 확인사항)

한국지능정보사회진흥원 재직 경력(퇴직자 및 현재 재직자 포함)이 있으십니까?

- 대상: 정규직, 무기계약직, 휴직대체계약직, 전문계약직, 단기계약직, 체험형 청년인턴, 채용형 청년인턴, 파견직으로 최소 1일 이상 근무한 경험이 있는 사람. [단 일용직 아르바이트, 공공데이터인턴, 빅데이터인턴, 일 경험 수련생, 용역업체(PMO 등)는 비해당에 체크]

- NIA 인사규정 및 채용지침에 따라 공정한 평가를 위해 평가위원과의 제척유무를 사전 확인하기 위한 목적입니다.

해당() / 비해당 ()

(분야별 자격요건)

장애인 제한경쟁	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 및 동법 시행령 제3조에 해당하는 등록장애인	해당() /비해당()
-------------	--	--------------------------------

(유의사항)

1. 날짜, 숫자, 표기 학점, 연락처, E-Mail 주소, 공통요건 체크 등 기본적인 사항에서 오타 및 오입력이 발생하지 않도록 제출 전 다시 한번 확인 부탁드립니다. 착오, 누락, 오입력으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있음을 알려드립니다.
2. 타인의 자기소개서 표절, 일방적인 복사-붙여넣기(논문, 신문기사, 웹페이지 등) 등 해당 행위 사실 발견시 합격 취소 등 불이익을 받을 수 있습니다.
3. 경력사항이나 자격증, 학점의 경우 반드시 실물 증빙파일 확인대조 후 수치, 날짜 등 입력바랍니다.
4. 우대사항의 경우 채용 공고문의 **우대사항 관련 내용을 확인하시고 정확히 체크 바랍니다.**

(정규직 I-②. 보훈특별고용 지원자 안내)

1. 반드시 보훈청을 통해 전달드린 양식을 활용하여 입사지원서를 작성해 주시고, 접수마감일까지 반드시 안내된 NIA 인사담당자 메일로 송부해주시기 바랍니다.

보훈청 추천 인원만 지원이 가능합니다.

2. 필요시 본 입사지원서 양식의 행 추가 및 칸 높이 조정이 가능합니다.

교육사항, 자격사항, 직무관련 경력사항, 직무관련 경험 사항은 최대 5개 까지 기입 가능합니다.

자기소개서

[항목별 입력 가능한 글자수 기준은 공백 포함입니다]

- 한국지능정보사회진흥원 지원 동기와 기여하고자 하는 내용을 본인의 역량, 경력, 경험 등과 연관지어 작성해 주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 500자 입력가능)

- 당면한 문제를 효과적으로 해결했던 경험에 대해 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.
(최소 100자, 최대 500자 입력가능)

- 공공기관에서 근무하는 직원에게 가장 중요하다고 판단되는 덕목 3개를 우선순위별로 그 이유와 함께 작성하여 주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 500자 입력가능)

- 자신이 속한 조직, 학교 등 단체생활 과정에서 발생한 어려움 또는 갈등은 무엇이었으며, 이를 극복하기 위한 노력을 작성하여 주시기 바랍니다. (최소 100자, 최대 500자 입력가능)

역량기술서

[항목별 입력 가능한 글자수 기준은 공백 포함입니다]

(경험 및 경력기술서) 입사지원서에 기술한 직무관련 경력사항 및 활동 사항과 관련하여 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용을 아래 항목을 참고하여 기술해 주십시오. (최소 1,000자, 최대 4,000자 입력가능)

- 경험·경력 활동을 하였던 조직·단체·모임 / 본인이 맡은 주요 역할
- 주요 수행 업무 및 성과
- 업무성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력 행동
- 성과로 인한 조직 기여 내용 및 기여 정도
- 우리원의 입사지원 분야 업무 수행시 기여할 수 있는 측면

(직무수행계획서) 지원자가 응시한 직무와 지원자의 경험, 경력, 지식 등의 관련성을 바탕으로 구체적인 직무수행 계획서를 기술해 주십시오. (최소 1,000자, 최대 4,000자 입력가능)

※ 블라인드 채용 원칙에 따라, 지원서 작성 및 전형과정에서 학력(최종학위/출신학교), 출신지, 가족관계, 신체조건, 나이, 결혼유무, 성별 등 편견이 개입되는 내용 작성 시 평가에서 제외될 수 있습니다.