

[한국문화재단] 장애인 청년인턴 채용(체험형)

한국문화재단은 문화재보호법 제9조에 근거하여 문화유산의 보존, 전승과 활용을 목적으로 설립된 문화재청 산하 공공기관입니다. 문화재 관련 사업을 선도할 창의적이고 역량 있는 인재를 공개채용 하오니 많은 응모 바랍니다.

* 본 공고는 홍보를 위해 <한국문화재단 2024년 상반기 직원 채용>의 일부를 발췌한 것으로 반드시 전체 공고를 확인하기 바랍니다.

2024년 04월 16일
한국문화재단 이사장

1. 채용개요

가. 채용분야 및 인원

채용분야			채용부서	직무내용	인원	주 근무지
체험형 청년인턴	장애인 제한경쟁	국제개발협력 행정 지원	국제협력 센터	○ 국제개발협력 사업 행정 지원 - 번역 검토, 지출결의, 물품 구매 등 ○ 기타 사업 수행을 위한 제반 행정업무 등	1명	서울
		자료실 운영 지원(경주)	발굴사업실	○ 자료실 도서 등록 및 정리 등 운영 지원 ○ 자료실 정리 등 기타 행정 업무 지원	1명	경주
소 계					2명	
합 계					2명	

나. 근로조건

1) 공통사항

구분	근로조건
공통사항	<ul style="list-style-type: none">○ 직무내용 : 조직개편, 부서이동, 전환배치 등에 의해 변경 가능○ 근로시간 : 주 5일(주 40시간)<ul style="list-style-type: none">※ 업무현황에 따라 주말, 공휴일 근무할 수 있음※ 근로일 및 근로시간은 사업장 상황, 직무내용, 근무부서에 따라 조정 운영될 수 있음○ 근로장소 : 조직개편, 부서이동, 전환배치 등 재단 경영사정에 따라 근로장소 변경가능○ 기본연봉은 제수당 및 성과급 등을 제외한 세전 금액으로 별도 경력 가산은 없음<ul style="list-style-type: none">※ 2023년 연봉 기준, 2024년 기본연봉인상을 추후 적용(계약직 일부 제외)- 기타 근로조건은 재단 관련 규정에 따름(제수당 및 성과급 관련 내용은 별첨 참고)<ul style="list-style-type: none">※ 체험형 청년인턴은 성과급 미지급
취업지원 *체험형 청년인턴 해당	<ul style="list-style-type: none">○ 1개월 근무 시 월 1일 유급 연차휴가 부여, 기타 특별휴가는 재단 규정에 따름○ 1개월 이상 근무 시 경력증명서 발급, 3개월 이상 근무 시 인턴수료증, 경력증명서 발급○ 인턴 평가 결과 "탁월" 등급 인턴에게는 향후 직원 채용 시 서류전형 가점 5점 부여 (서류전형 가점 : 인턴 마지막 근무일부터 2년에 한함)

2) 채용분야별 세부사항

채용분야		근로조건	기본연봉(급)	주 근무지
체험형 청년 인턴	국제개발협력 행정 지원	○계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	월 2,205,170원	국제협력센터 사무실(서울)
	자료실 운영 지원(경주)	○계약기간 : 임용일 ~ (8개월) ○09:00 ~ 16:00 / 휴게시간 1시간(식사시간 포함)	월 1,653,880원	발굴사업실 경주사무소(용강동)

2. 응시자격 ※ 자격판단 기준일 : 입사지원 마감일

학력, 전공, 성별에 관계없이 지원자격을 모두 충족하는 자에 한해 지원 가능

구 분	내 용
연령	임용(예정)일(2024.5.29.) 기준 「청년고용촉진특별법」 제5조에 의한 청년인 자 (만 15세 이상 만 34세 이하)
자격	공고마감일(2024.4.30.) 기준 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인으로 「장애인복지법」에 의하여 시.군.구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서를 소지한 자
기타	① 한국문화재단 「인사규정」 제11조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ② 직무기술서상 지식을 보유한 자(별첨 참고) ③ 임용예정일부터 근무 가능한 자(임용일 조정은 불가함) ④ 문화유산분야에 관심과 소양을 갖추고 적극적인 자 * 공고마감일(2024.4.30.) 기준 취업이 결정되지 않은 자, 컴퓨터 활용 가능자 우대

※ 한국문화재단 「인사규정」 제11조(결격사유)

- 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
 - 피성년후견인
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 - 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 법률에 의하여 선거권 및 피선거권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사 결과 직무수행이 곤란하다고 인정되는 자(법률상 신체검사가 의무인 직무에 한함)
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면, 해임된 자
- 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 기타 법령에 규정된 결격사유에 해당되는 자

3. 우대사항 ※ 자격판단 기준일 : 공고 마감일

구 분		우대사항(만점기준)	부여기준
법률 우대 사항	취업지원대상자	5% 또는 10% 가점(전형별)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업지원 대상자
	장애인	5% 가점(서류 전형)	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
	국민기초생활수급자	5% 가점(서류 전형)	「국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활 수급자
기타 우대 사항	한국사능력검정시험	5% 가점(서류 전형)	1급
	한국문화재재단 인턴	5% 가점(서류 전형)	인턴 평가 결과 '탁월' *인턴 마지막 근무일부터 2년에 한함
자격증	채용분야 관련 자격증	서류전형 자격사항 배점*의 100%, 70%, 40%	자격 사항은 [별첨3] 참고 *일반직5급(신입)은 30점, 일반직5급(신입) 외 분야 10점

※ 법률 우대사항은 해당 가점 모두 가산하되, 최대 10%로 제한함

※ 기타 우대사항은 해당 가점 모두 가산함

※ 취업지원대상자에 대한 가점 적용기준은 아래 법률에 따름

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조
- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조

※ 취업지원대상자(국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등)에 대한 가점은 채용분야별 채용인원이 3인 이하인 경우 부여하지 아니하며 다만 응시자 수가 채용인원과 같거나 적은 경우에는 부여함

※ 자격증은 보유자격 중 가장 유리한 자격 1개만 인정하며 자격증으로 응시자격을 제한하는 경우 해당 자격증은 가산하지 않음

4. 전형절차

가. 전형개요

구분		1차(서류전형)		2차(면접전형)	
		자격요건 심사	직업기초/ 직무수행 능력평가	직업기초/ 직무수행 능력평가	실기/외국어
체험형 청년인턴	국제개발협력 행정 지원	●	-	●	-
	자료실 운영 지원(경주)	●		●	-
선발배수		5배수		1배수	

나. 전형 상세

- ※ 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격을 부여함
- ※ 전형 전 과정에서 블라인드 위반 여부 심사하며 위반자는 불이익을 받을 수 있음
(성명, 연령, 출신지역, 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항)

구분	내용	세부내용	선발배수	비고
1차	서류전형	· 세부 지원자격 충족 여부 심사(적/부)	(5배수 (합격배수 내 동점자 합격 처리))	
2차	면접전형	· 직무수행능력, 직업기초능력 평가(일대다 또는 다대다 면접) ⇒ 면접위원 평가점수 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 최종합격자 선정	1배수	면접장 (서울)

5. 지원방법

- 가. 원서접수: 온라인 지원 (<https://kha.recruiter.co.kr>)
- 나. 접수기간: 2024. 4. 16.(화) ~ 4. 30.(화) 오전 11:00
- 다. 제출서류

제출시기	제출서류
입사지원 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 입사지원서 및 자기소개서 / 온라인 입사지원사이트 제출
면접전형 당일	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 주민등록초본(주민등록 뒷자리, 병역 이력 포함) 1부 ○ (해당자) 우대사항 증빙서류 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자, 한국사능력검정시험 1급 ○ (해당자) 입사지원서 입력사항 증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 경력증명서 <ol style="list-style-type: none"> 1) 기관 발급 경력(재직)증명서 1부 2) 고용보험피보험자격 이력내역서 1부 3) 국세청 소득금액증명원 1부 - 자격증 사본 1부 *지원 자격 관련 자격증 필수 - 경험/외국어/교육사항 증명서 1부 - 지원자격요건(졸업증명서 등) 관련 증빙서류 각 1부
최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 여권용 사진 1매, 사진 전자파일 ○ (필수) 성범죄 경력 조회 동의서 1부 ○ (필수) 가족관계증명서 2부 ○ (필수) 주민등록등본 2부 ○ (필수) 등기사항부존재증명서 1부/ 법원 전자후견등기시스템 발급 가능 ○ (필수) 최종학력 졸업증명서·성적증명서 각 1부 ○ (필수) (조리직, 서비스직(음식) 대상) 보건증 및 검사비용 영수증 1부

※ 유의사항

- 자격사항, 경험·경력사항, 교육사항 등 입사지원서 기재사항은 추후 확인 가능한 증빙서류를 제출하셔야 하므로 반드시 객관적으로 증명 가능한 내용만을 작성하시기 바랍니다.
- 해외 발급 서류의 경우 번역공증 서류를 함께 제출하셔야 합니다.
- 면접일 서류를 제출하지 않거나, 입사지원서와 제출서류 대조 시 내용이 불일치할 경우 채용에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 면접일 제출서류는 면접관에게 제공되지 않습니다.(증빙 확인용)

6. 전형일정

※ 채용분야별 채용일정이 상이하므로 해당하는 채용일정을 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 입사지원서 접수를 제외한 하기 일정은 국가 정책 및 우리 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 재단 홈페이지를 통해 사전 공지할 예정입니다.

※ 우편, 방문, 이메일로는 응시원서 접수를 받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는 동시접속으로

구분		일정	비 고
1차	지원서 접수(온라인)	2024. 4. 16.(화) ~ 4. 30.(화)	
	서류전형	2024. 4. 30.(화) ~ 5. 9.(목)	
	서류전형 결과 발표	2024. 5. 10.(금)	
2차	면접·실기전형(조리)	2024. 5. 16.(목)	
	최종 합격자 발표	2024. 5. 24.(금)	
임용(예정일)		2024. 5. 29.(수)	

7. 지원자 유의사항

가. 입사지원 등 채용 관련

- 전형별 합격자 발표 및 세부 일정(일정 변경 포함) 등 전형에 관한 모든 발표 사항은 재단 홈페이지(www.chf.or.kr) 및 입사지원 사이트에 게시될 예정입니다.
- 각 채용분야별 중복지원은 불가하며 중복지원자는 결격 처리됩니다.
- 입사지원서 내 정해진 기입란을 제외하고는 **개인 인적사항(성명, 연령, 출신지, 성별, 학교명, 학점 등)**을 기재하여서는 안 되며 전형과정에서 개인 인적사항 발견 시 전형탈락 등 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- "한국문화재단"을 "한국문화재단" 등으로 표기하지 않도록 주의 바랍니다.
- **경력사항 작성 시 소속 기관명·회사명을 정확하게 작성해주시기 바랍니다. (OO기관 등 작성 금지)**
 - ※ 경력사항 내 기관명·회사명은 블라인드 채용에서 작성이 금지되는 개인 인적사항에 해당되지 않으며, 한국문화재단의 경우 경력 검증을 위해 입사지원 단계에서 소속조직 및 회사명을 작성하도록 하고 있음.
- **입사지원서는 최종제출버튼 클릭 후 수정이 불가하며**, 최종 제출된 입사지원서 기재사항을 기준으로 각 전형을 실시합니다. 추후 기재사항과 제출서류가 달라 불이익이 발생하지 않도록 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 허위기재 및 기재착오·누락, 제출서류 미비, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이 되므로 관련 공지사항과 주의사항, 합격여부 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 채용분야 적격자가 없을 시 채용인원을 축소하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자는 본 공고문상 주 근무지에서 근무하는 것을 원칙으로 하되, 내부 경영상의 사유로 근무지가 변경될 수 있습니다.
- 최종 합격자 발표 시 예비합격자 명단 및 순위를 함께 발표하며 최종합격 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유, 의원면직 등의 사유로 결원을 보충해야할 경우 예비합격자 순위에 따라 추가합격자를 선정할 수 있습니다. (대상자 개별 연락 예정)

나. 동점자 처리 기준

- 서류전형, 필기(실기)전형 단계에서 합격 배수를 초과하는 동점자 발생 시 모두 합격 처리합니다.
- 면접전형(최종합격자 및 예비합격자 선정) 단계에서 합격 배수를 초과하는 동점자 발생 시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 합격자를 결정하며 해당자가 없을 시 재단 내규에 따라 합격자를 선정합니다.

다. 합격 및 채용 취소

- 입사지원서 허위 기재 및 기재착오·누락, 제출서류 미비, 신원조사 및 신체검사 (법률상 의무검사 직무인 식품위생종사자에 한함) 등 결격 사유가 발생한 경우 합격 및 채용이 취소됩니다.
- 청탁 등 부정·비위행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 채용이 취소되며 해당전형 완료 후 5년 동안 응시자격이 제한됩니다.
- 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자는 합격 및 채용이 취소됩니다.

라. 불합격자의 채용서류 반환 등

- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자소서 등은 반환 대상이 아닙니다.
- 제출한 서류는 다음 절차에 따라 반환 받을 수 있습니다.
 - 대 상 자 : 면접전형 응시자 중 불합격자
 - 신청기간 : 합격자 발표일 이후 14일부터 3개월 이내 신청
 - 신청방법 : 이메일 신청(면접전형 결과 발표 시 별도 안내)
- 관련 법률 근거, 구직자의 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우 채용서류는 즉시 파기됩니다.

마. 불합격자의 이의신청 등

- 채용 결과에 대해 다음 절차에 따라 이의를 신청할 수 있습니다.
 - 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
 - 신청방법 : 이메일 신청(면접전형 결과 발표 시 별도 안내)
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 후 답변을 드립니다.

이의신청 처리 예외 사유
<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등 ○ 개인정보(응시자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 ○ 기타 상기 사유에 준하는 사항 <p>* 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의는 이의신청 처리대상에 미해당으로 답변 불가</p>

8. 문 의 : 한국문화재단재단 경영지원실 인재경영팀(02-3011-2143)